



Comune della Spezia
C.d.R Notifiche e Albo pretorio
SCHEDA STANDARD QUALITA'

APPLICAZIONE DELLA DELIBERA CIVIT N.88 DEL 2010

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO AL PUBBLICO	
PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO EROGATO	<ul style="list-style-type: none">• Notificazione degli atti sia dell'Amministrazione comunale, sia per conto di Enti esterni.• Autentiche di firme a domicilio a favore di cittadini non deambulanti.• Gestione distribuzione tessere elettorali.• Verifiche anagrafiche e toponomastiche.• Gestione Servizio Albo Pretorio.• Scorta Gonfalone• Gestione budget Cdr di competenza e budget gruppi consiliari
MODALITA' DI EROGAZIONE	<p>Il servizio viene erogato prevalentemente a domicilio. Presso l'ufficio il pubblico può ricevere tutte le informazioni relative alle procedure sopra descritte durante gli orari di apertura al pubblico. Il ritiro di un atto soggetto a notifica è consentito solo ed esclusivamente se si presenta il diretto interessato previo vano tentativo di notifica presso l'abitazione. Non è consentita per legge la consegna a persona diversa del destinatario in luogo libero. Diversamente il ritiro delle tessere elettorali è consentito anche ad un familiare munito di apposita delega.</p>
TIPOLOGIA DI UTENZA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO	<p><u>Servizio Notifica</u>: Oltre all'Amministrazione Comunale di appartenenza possono usufruire del Servizio di Notifica del Comune le Amministrazioni pubbliche di cui all'art 1, comma 2 del Decreto legislativo 03 febbraio 1993, n° 29.</p> <p><u>Servizio Albo Pretorio</u>: il servizio è riservato a tutti coloro che hanno l'obbligo di pubblicazione per dare effetto di pubblicità legale ad un atto, in base a disposizioni di legge.</p> <p><u>Servizio Autentica a domicilio</u>: tutti coloro che sul territorio comunale non si possono recare per problemi di deambulazione allo sportello anagrafico.</p>



Comune della Spezia
C.d.R Notifiche e Albo pretorio
SCHEDA STANDARD QUALITA'

APPLICAZIONE DELLA DELIBERA CIVIT N.88 DEL 2010

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO (annuo)
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso agli uffici	N. gg apertura/N.tot gg. lavorativi ufficiali	100%
		Aperture pomeridiane al pubblico anno in corso	N° gg apertura	88-95
	Accessibilità Multicanale	Informazioni (web) su come accedere più agevolmente ai servizi	N. tot. servizi erogati	4 (Front office - posta elettronica- posta elettronica certificata- contatto telefonico)
Tempestività		Tempo massimo per la conclusione del procedimento di notifica	N. servizi erogati entro il tempo/ n. tot richieste	99%
		Tempo massimo inoltro referte digitali atti pubblicati	N. servizi erogati entro il tempo/ n. tot richieste	99%
		Tempo minimo per richiedere una pubblicazione all'albo comunale	Numero giorni (lavorativi)	1
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio	N. gg necessari per l'aggiornamento su web	7
	Procedure di contatto	Pubblicazione su sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	N. gg necessari per l'aggiornamento su web	7
	Tempistiche di risposta	Pubblicazione su sito web della tempistica programmata	N. gg necessari per l'aggiornamento su web	7
	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione su sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	N. gg necessari per l'aggiornamento su web del tariffario delle spese a carico dell'utente	7
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	N. procedimenti non contestati per irregolarità delle normative o violazione privacy del destinatario / n. tot richieste notifiche atti	99 %

Allegato alla Comunicazione al Pubblico
aggiornamento 2024