



C.d.R. NOTIFICHE ED ALBO PRETORIO

Informativa Pubblicazioni Albo Pretorio Comune della Spezia

Riferimenti Normativi:	1
Procedura:	1
Avvertenze:	2
Contatti:	2
Link:	2

Riferimenti Normativi:

La legge 69/2009 ha fissato, al comma 1 la data in cui l'obbligo di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetti di pubblicità legale s'intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati.

A decorrere dal 1° gennaio 2011 e nei casi di cui al comma 2, dal 1° gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale.

Procedura:

Richiesta di pubblicazione proveniente da soggetti esterni	Richiesta di pubblicazione proveniente servizi interni:
<p>I soggetti interessati dovranno inoltrare (possibilmente attraverso pec) i documenti in formato elettronico, anche firmati digitalmente, <u>ad uno solo dei seguenti</u> indirizzi di posta elettronica:</p> <ul style="list-style-type: none">• protocollo.comune.laspezia@legalmail.it• notifiche.comune.laspezia@legalmail.it	<p>I servizi interni dovranno allegare gli atti da pubblicare al protocollo dell'Ente (interno o in uscita) e assegnarlo al <u>U.O.R. Albo Pretorio</u></p>

specificando:

- il periodo di pubblicazione
- la norma di legge e/o di Regolamento che prevedono la pubblicazione dell'atto all'Albo.
- l'eventuale necessità di ottenere la referta di avvenuta pubblicazione e l'eventuale presentazione di osservazioni, opposizioni o reclami,
- l'indirizzo di posta elettronica (possibilmente certificata) al quale inoltrare le attestazioni.
- L'eventuale e motivato diniego (privacy o normativa di settore) ad inserire l'atto al termine della pubblicazione nell'archivio storico degli atti pubblicati ai sensi del D. Lgs. 33 /2013.

N.B.= **I servizi interni**, per le comunicazioni di cui sopra, potranno allegare un altro file un file o utilizzare il campo "note" del protocollo.

I servizi esterni potranno inserirlo nel testo mail.

Avvertenze:

- Il file contenente l'atto da pubblicare non dovrà superare i 500 Kb e non essere salvato in formato xls.
- I documenti dovranno pervenire il giorno feriale antecedente l'inizio della pubblicazione.
- Nel caso in cui l'atto sia trasmesso con firma digitale, la stessa verrà allegata al fascicolo informatico della pubblicazione.
- Nel caso in cui l'atto non rispetti i criteri di accessibilità occorre indicare in maniera precisa le modalità d'accesso alle informazioni accessibili equivalenti a quelle indicate sull'atto.
- Qualora la tipologia e/o la consistenza e/o il numero degli atti da pubblicare non consentano l'integrale affissione, indicare sull'atto il luogo dove verranno depositati per la consultazione gli eventuali allegati o l'atto nella sua forma integrale.

Contatti:

Per informazioni:
albopretorio@comune.sp.it

Telefono 0187/727240

Link:

Per consultare gli atti in pubblicazione:

<http://albopretorio.spezzanet.it/>