

## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio trasporto scolastico è un servizio collettivo fornito alle comunità scolastiche residenti:

- in località del territorio comunale non collegate o scarsamente collegate dai mezzi pubblici alle scuole pubbliche dell'infanzia o primarie di riferimento
- in località del territorio comunale la cui scuola pubblica dell'infanzia o primaria sia stata soppressa, verso le località del territorio comunale la cui scuola pubblica dell'infanzia o primaria sia divenuta sede accorpata dei plessi soppressi.

Il servizio è gestito in appalto. La sua realizzazione, cioè, è affidata dal Comune ad aziende specializzate nel settore dei trasporti pubblici, selezionate in apposite procedure concorsuali per assicurarne la competenza e professionalità, e dei servizi alla persona per le attività di accompagnamento e sorveglianza a bordo.

Il servizio trasporto scolastico si svolge mediante la raccolta degli alunni a fermate convenute ed il loro trasporto alla sede scolastica frequentata e viceversa. I punti di raccolta degli alunni vengono definiti con la famiglia all'atto dell'iscrizione in base alle fermate già autorizzate per il trasporto pubblico locale, in modo da contemperare con ragionevolezza le esigenze degli utenti con quelle della fluidità del percorso, dei tempi di percorrenza, della sicurezza e della circolazione stradale. In località connotate dall'assenza di fermate autorizzate alla sosta dei mezzi di trasporto pubblici, i punti di raccolta verranno definiti in accordo con l'Ufficio Traffico e Mobilità e l'azienda appaltatrice del servizio, che provvederà altresì alle debite autorizzazioni per l'istituzione in sicurezza della fermata.

Le attività di front office (iscrizioni, pagamenti ecc.) sono gestite direttamente dal Comune presso gli sportelli al cittadino (piano terra palazzo Comunale, Piazza Europa, n. 1. Orari di apertura: dal lunedì al venerdì ore 8/12, sabato ore 8/11,15 e martedì 8/17,30 (orario continuato)

Dirigente: Massimiliano Curletto tel. 0187727713 mail [servizi.educativi@comune.sp.it](mailto:servizi.educativi@comune.sp.it)

Responsabile del Servizio: Monica Azzolini tel. 0187727420 mail [monica.azzolini@comune.sp.it](mailto:monica.azzolini@comune.sp.it)

Personale amministrativo: Ornella Bertoni 0187727370 mail [ornella.bertoni@comune.sp.it](mailto:ornella.bertoni@comune.sp.it);

Le aziende incaricate del trasporto scolastico sono:

- A.T.C. Esercizio S.p.A. della Spezia, Via del Canaletto, 100 La Spezia; il nominativo del referente A.T.C. per il servizio trasporto scolastico è Franco De Martino.

Il Centro Operativo A.T.C. può essere contattato dagli utenti del trasporto scolastico per le EMERGENZE/URGENZE al numero **0187/522571**.

-Cooperativa Sociale Real Pass, con sede a Capezzano (LU), Via dei Carpenteri, 13; il nominativo del referente della Cooperativa per le attività degli accompagnatori è Stefania Pozzolo (tel. 3331707615).

Per accedere alle tratte di servizio attivate occorre presentare domanda all'Ufficio Trasporto Scolastico, entro gli stessi termini fissati dal M.I.U.R. per l'iscrizione alle scuole statali (nei mesi di gennaio/febbraio per l'anno scolastico successivo). Dopo il primo anno di fruizione del servizio, per gli anni scolastici successivi l'iscrizione si rinnova d'ufficio, a condizione che risultino regolarizzati i pagamenti pregressi, salva rinuncia della famiglia. In caso di assenza o irregolarità dell'iscrizione il servizio non può essere erogato.

Con la sottoscrizione dell'iscrizione dell'alunno il genitore (o l'esercente la patria potestà) assume l'onere di corrispondere all'Amministrazione Comunale la tariffa annua prevista, il cui importo viene comunicato con lettera alle famiglie la cui domanda di iscrizione o rinnovo sia stata accolta. La tariffa è annua: il pagamento è anticipato rispetto all'avvio del servizio e può avvenire in unica soluzione (con scadenza entro il 31 agosto) o in due rate (la prima entro il 31 agosto e la seconda entro il 31 gennaio). L'opzione per il pagamento in unica rata anticipata dà diritto allo sconto determinato dalla Giunta Comunale. Ulteriori agevolazioni tariffarie sono previste per l'iscrizione al servizio di altri figli oltre il primo. Il pagamento può essere effettuato con versamento su C.C.P. N. 21667159, mediante bonifico bancario IBAN IT47M0617510702000002929790 o con Bancomat o carta di credito presso gli sportelli al cittadino.

Il modulo di iscrizione è reperibile presso gli sportelli al cittadino, sul sito internet [www.comune.sp.it/servizi/formazione\\_scuola/trasporto.html](http://www.comune.sp.it/servizi/formazione_scuola/trasporto.html) e può essere richiesto via mail all'indirizzo [servizi.educativi@comune.sp.it](mailto:servizi.educativi@comune.sp.it); una volta compilato, può essere consegnato direttamente agli sportelli al cittadino oppure trasmesso per posta o mail purché accompagnato da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

## SCOPI E VALORI DEL SERVIZIO AL PUBBLICO

Per il servizio trasporto scolastico il Comune si impegna a garantire:

- **Uguaglianza e l'imparzialità** nell'erogazione del servizio, semplificazione, cortesia e gentilezza, rispetto delle identità culturali, etniche e religiose dei fruitori e della riservatezza:

gli addetti al servizio ispirano i loro comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, imparzialità, rispetto dell'identità della persona e del suo diritto alla riservatezza, adoperando cortesia e gentilezza nelle comunicazioni, ispirate alla semplificazione ed alla chiarezza dei contenuti.

- **Continuità delle prestazioni:**

Il Comune si impegna a perseguire la massima continuità di erogazione del servizio, secondo il Piano di Servizio approvato annualmente in base ai calendari scolastici, nei limiti previsti dalla presente Carta.

- **Adozione delle soluzioni strutturali, organizzative e procedurali più idonee all'efficacia e all'efficienza delle prestazioni erogate:**

Il trasporto scolastico è rivolto ad una comunità scolastica; non è un servizio individualizzato e pertanto non si propone di risolvere le singole necessità familiari; l'Amministrazione Comunale si impegna ad organizzarlo contemperando le necessità di ciascun utente con la più ampia utilità collettiva della popolazione scolastica di riferimento, la limitazione dei tempi di percorrenza dei mezzi, la funzionalità complessiva, le esigenze di sicurezza dei trasportati e le risorse umane e finanziarie disponibili.

- **Ascolto, partecipazione dei cittadini, accesso alle informazioni e trasparenza della gestione:**

I destinatari del Servizio possono esercitare il loro diritto a partecipare:

- all'erogazione del Servizio, confrontandosi con il personale comunale incaricato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del Servizio atteso e con le scuole, dalle quali dipende la programmazione dell'attività didattica;

- al miglioramento dei procedimenti in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza ed efficacia, con segnalazioni scritte o suggerimenti verbali al personale comunale incaricato, alle quali l'Amministrazione si impegna a dare riscontro;

- alle scelte dirette al miglioramento continuo del servizio, partecipando alle customer satisfaction che verranno somministrate periodicamente alle famiglie;

- all'istruttoria del procedimento di interesse, esercitando i diritti di accesso agli atti (per visione e/o per estrazione di copia così come disciplinato dalla legge 241/90 e s.m.i. e dal corrispondente regolamento comunale), e di presentazione di memorie e documenti.

Nell'esercizio di tali diritti l'utente riceverà l'assistenza del personale comunale incaricato.

Salvaguardia dei diritti alla privacy:

I dati personali conferiti all'Ufficio Trasporto Scolastico sono finalizzati all'erogazione del servizio ed indispensabili per poterne usufruire; pertanto in assenza del loro conferimento la prestazione non potrà essere erogata. I dati conferiti potranno essere comunicati alla Direzione della scuola cui è iscritto lo studente e alle Ditte appaltatrici del servizio, esclusivamente per quanto strettamente necessario allo svolgimento regolare del servizio.

L'eventuale utilizzo dei dati personali per altri fini avverrà esclusivamente in forma statistica e anonima.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune della Spezia; per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (diritto alla conoscenza dell'esistenza di trattamenti di dati, alle informazioni, alla cancellazione, alla trasformazione in forma anonima, all'aggiornamento ecc.) è possibile rivolgersi al Dirigente dei Servizi Educativi, Dott. Massimiliano Curletto.

PRINCIPIO DI TRASPARENZA DEL SERVIZIO AL PUBBLICO: Nome e cognome del Responsabile del servizio: Monica Azzolini tel. 0187727420  
mail [monica.azzolini@comune.sp.it](mailto:monica.azzolini@comune.sp.it) P.zza Europa n. 1; giorni e orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.