



Allegato n. 4 - Documentazione digitale in conservazione

La documentazione digitale conservata presso il conservatore esterno è la seguente:

- Protocollo Generale;
- Registro di protocollo;
- Deliberazioni di Consiglio Comunale;
- Deliberazioni di Giunta Comunale;
- Determinazioni dirigenziali;
- Contratti ;
- Fatture;
- OPI (mandati, reversali);

Di seguito le tabelle con le tipologie e i relativi metadati (evidenziati in giallo)



Tabella 13 – DA = Protocollo-Generale-v2-072016; v2 (07 2016 – 01 2020)

Metadato	Descrizione	Informazione SdG, Esempio o [SCELTA multipla]
ANNO®	Anno di protocollo	Anno protocollo
IDX_CLASSIFICAZIONE	Indice di classificazione dal titolare dell'Ente	codice classificazione dell'elemento documentale
SOTTO-TIPOLOGIA	Indica la fattispecie di documento	Descrizione “tipo-documento”
RIF_FASCICOLO®	Identificativo univoco e persistente del fascicolo a cui il documento appartiene	ID_FASCICOLO/anno oppure codice titolare; numero/anno oppure “n.d.”
UO_RESPONSABILE	Area Organizzativa Omogenea oppure l'Unità Organizzativa che ha in carico il documento	Ultimo soggetto che ha avuto in carico il documento
COD_ARCHIVIO	Indica le coordinate di archivio in cui il documento è stato registrato	Codice AOO; codice archivio/serie di riferimento
DATA_REGISTRAZIONE®	Data in cui il documento è stato inserito in “COD_ARCHIVIO”	Data protocollazione
NUMERO_REG®	Numero progressivo di registrazione o codice identificativo del documento in “COD_ARCHIVIO”	Numero protocollo
DOC_ID	ID univoco e persistente del documento c/o il Produttore	COD_ARCHIVIO/ANNO/NUMERO_REG
IMPRONTA	HASH sha256, obbligatorio per i soli versamenti automatici	HASH
VERSIONE	Numero progressivo, a partire da 1, utilizzato per le successive conservazioni del documento già conservato a seguito della modifica di uno o più metadati	1
DATA_DOC®	La data di acquisizione c/o il SP	Data protocollazione
OGGETTO®	Oggetto del documento	Oggetto documento (max 250 digit)
DESCRIZIONE	Stato o Estratto significativo	Descrizione o, se non indicata, nome file principale o X Ricevuta
RIF_TITOLARE	Responsabile ufficio che ha in carico il documento presso il produttore	Responsabile AOO
TRASMITTENTE	Operatore o Sistema che ha fascicolato il documento o che ne esegue il versamento	Nome della suite; versione repository
RIF_DOC_PRECEDENTE	DOC_ID del documento da integrare ovvero che precede l'invio corrente nell'iter documentale	NON UTILIZZATO
NUMERO_APERTURA	LIBERO (stringa)	NON UTILIZZATO
DATA_APERTURA	LIBERO (data)	NON UTILIZZATO
NUMERO_CHIUSURA	LIBERO (stringa)	NON UTILIZZATO
DATA_CHIUSURA	LIBERO (data)	NON UTILIZZATO
PROVENIENZA®	Mittente o origine del documento	Origine: interno; uscita; entrata + indirizzo(pec) o denominazione mittente
MESSAGE_ID	per i documenti ricevuti mezzo PEC	Message-id (PEC)
COD_ARCHIVIO_ORIG	Coordinate di archiviazione c/o il mittente	Nr. protocollo originale presso l'amministrazione mittente; data
COD_DOCUMENTO_ORIG®	numero di registrazione o ID assegnato c/o il soggetto mittente (PROVENIENZA)	Altro codice/numero di registrazione documento presso l'amministrazione mittente; data
^m DESTINAZIONE®	Destinatario (ufficio) a cui l'invio è rivolto	Lista destinatari (nominativi) del protocollo
^m RIFERIMENTI®	Identificativo di soggetti, oggetti, valori, allegati o altri contenuti o citati con rilevanza nel documento	Codice identificativo dell'amministrazione (iPA); X_Riferimento_Message_ID; ulteriori dettagli
^m DATA_RIFERIMENTO®	informazioni a corredo del metadato RIFERIMENTI	Data ricevuta per protocollo in uscita

[Torna al sommario](#)



Tabella 16 – DA = Registro-Protocollo-v2-072016; v2 (07 2016 – 01 2020)

Metadato	Descrizione	Informazione in SdG, Esempio o [SCELTA multipla]
ANNO®	Anno di riferimento del registro di protocollo	Anno registro
IDX_CLASSIFICAZIONE	Indice di classificazione dal titolare dell'Ente	"Non disponibile"
SOTTO-TIPOLOGIA	Indica la fattispecie di registro	"REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO"
RIF_FASCICOLO®	Identificativo univoco e persistente del fascicolo a cui il documento appartiene	"Non disponibile"
UO_RESPONSABILE	Area Organizzativa Omogenea oppure l'Unità Organizzativa che ha in carico il documento	codice AOO di riferimento
COD_ARCHIVIO	Indica le coordinate di archivio in cui il documento è stato registrato	Codice di numerazione del protocollo
DATA_REGISTRAZIONE®	Data in cui il documento è stato inserito in "COD_ARCHIVIO"	Data inserimento nel repository
NUMERO_REG®	Numero progressivo di registrazione o codice identificativo del documento in "COD_ARCHIVIO"	Numero giorno nell'anno del registro estratto
DOC_ID	ID univoco e persistente del documento c/o il Produttore	COD_ARCHIVIO/ANNO/NUMERO_REG
IMPRONTA	HASH sha256, obbligatorio per i soli versamenti automatici	HASH
VERSIONE	Numero progressivo, a partire da 1, utilizzato per le successive conservazioni del documento già conservato a seguito della modifica di uno o più metadati	1 per tutti i versamenti automatici + Data_Estrazione
DATA_DOC®	La data di riferimento del documento	Data creazione registro
OGGETTO®	Oggetto del documento secondo il manuale di gestione dell'amministrazione	"REGISTRO GIORNALIERO DAL...AL...DEL..."
DESCRIZIONE	Stato o Estratto significativo del documento	NON UTILIZZATO
RIF_TITOLARE	Dirigente oppure il presidente dell'organo di governo	Responsabile dell'AOO
TRASMITTENTE	Operatore o Sistema che ha fascicolato il documento o che ne esegue il versamento in conservazione	Nome della suite; versione repository
RIF_DOC_PRECEDENTE	DOC_ID del documento da integrare ovvero che precede l'invio corrente nell'iter documentale	NON UTILIZZATO
NUMERO_APERTURA	LIBERO (stringa)	Numero della prima registrazione
DATA_APERTURA	LIBERO (data)	Data prima registrazione
NUMERO_CHIUSURA	LIBERO (stringa)	Numero della ultima registrazione
DATA_CHIUSURA	LIBERO (data)	Data ultima registrazione
PROVENIENZA	Mittente del documento	Denominazione dell'Amministrazione/AOO
MESSAGE_ID	per i documenti ricevuti mezzo PEC	NON UTILIZZATO
COD_ARCHIVIO_ORIG	Coordinate di archiviazione c/o il soggetto mittente (PROVENIENZA)	NON UTILIZZATO
COD_DOCUMENTO_ORIG	numero di registrazione o ID assegnato c/o il soggetto mittente (PROVENIENZA)	NON UTILIZZATO
DESTINAZIONE	Destinatario (ufficio) a cui l'invio è rivolto	NON UTILIZZATO
RIFERIMENTI	Presidente e partecipanti alla seduta	Codice iPA dell'amministrazione
DATA_RIFERIMENTO	LIBERO (data)	NON UTILIZZATO

[Torna al sommario](#)



Tabella 19 – DA = ATTI (Delibere, Decreti, ecc); v2 (07 2016 – 01 2020)

Metadato	Descrizione	Informazione in SdG, Esempio o [SCELTA multipla]
ANNO®	L'anno/esercizio (da DATA_REGISTRAZIONE)	Anno di numerazione con priorità alla numerazione generale
IDX_CLASSIFICAZIONE	Indice di classificazione dal titolare dell'Ente	codice classificazione dell'elemento documentale oppure "n.d."
SOTTO-TIPOLOGIA	Indica la fattispecie/tipo del documento	Descrizione "tipo-documento"
RIF_FASCICOLO®	Identificativo univoco e persistente del fascicolo a cui la determina appartiene	ID_FASCICOLO/anno oppure codice titolare; numero/anno oppure "n.d."
UO_RESPONSABILE	Area Organizzativa Omogenea oppure l'Unità Organizzativa che ha in carico il documento	Settore o Ufficio Proponente o codice iPA
COD_ARCHIVIO	Indica le coordinate di archivio in cui il documento è stato registrato	Codice "TipoDocumento" seguito, in caso di numerazione settoriale, dal codice settore ed eventualmente dal codice iter
DATA_REGISTRAZIONE®	Data in cui il documento è stato inserito in "COD_ARCHIVIO"	Data numerazione (generale, altrimenti settoriale)
NUMERO_REG®	Numero progressivo di registrazione o codice identificativo del documento in "COD_ARCHIVIO"	Numero di registrazione generale, altrimenti codice settore/numero
DOC_ID	ID univoco e persistente del documento c/o il Produttore	COD_ARCHIVIO/ANNO/NUMERO_REG
IMPRONTA	HASH sha256, obbligatorio per i soli versamenti automatici	HASH
VERSIONE	Numero progressivo, a partire da 1, utilizzato per le successive conservazioni della determina già versata a seguito della modifica di uno o più metadati	1 per tutti i versamenti automatici + Data_Estrazione (da considerare unitamente al dato "Trasmittente")
DATA_DOC®	La data di riferimento del documento	Data proposta oppure data_atto
OGGETTO®	Oggetto del documento secondo il manuale di gestione dell'amministrazione	Oggetto documento (max 250 digit)
DESCRIZIONE	Stato o Estratto significativo del documento	Descrizione o, se non indicata, nome del file
RIF_TITOLARE	Dirigente dell'ufficio oppure il Presidente dell'organo di governo che ha prodotto il documento	(Dirigente struttura; Presidente; ecc)
TRASMITTENTE	Operatore o Sistema che ha fascicolato l'atto o che ne esegue il versamento in conservazione	Nome della suite; versione repository
RIF_DOC_PRECEDENTE	DOC_ID del documento da integrare ovvero che precede l'invio corrente nell'iter documentale	NON UTILIZZATO
NUMERO APERTURA	LIBERO (stringa)	NON UTILIZZATO
DATA APERTURA	LIBERO (data)	Data adozione
NUMERO CHIUSURA	LIBERO (stringa)	NON UTILIZZATO
DATA CHIUSURA	LIBERO (data)	Data Esecutività
PROVENIENZA®	Mittente del documento	Mittente (estremi istanza)
MESSAGE_ID	per i documenti ricevuti mezzo PEC	NON UTILIZZATO
COD_ARCHIVIO_ORIG	Coordinate di archiviazione c/o il soggetto mittente (PROVENIENZA)	NON UTILIZZATO
COD_DOCUMENTO_ORIG®	numero di registrazione o ID assegnato c/o il soggetto mittente (PROVENIENZA)	NON UTILIZZATO
^m DESTINAZIONE®	Destinatario (ufficio) a cui l'invio è rivolto	Primo firmatario e uffici destinatario dell'atto
^m RIFERIMENTI®	Persona a cui la determina è stata inviata (e.g. via pec) o notificata	Segretario o altri firmatari
^m DATA_RIFERIMENTO®	Data di pubblicazione o notifica	Data di pubblicazione

[Torna al sommario](#)



Tabella 22 – DA = Contratti-v2-072016; v2 (07 2016 – 01 2020)

Metadato	Descrizione	Informazione (SdG), Esempio o [SCELTA multipla]
ANNO®	L'anno in cui il contratto è stato sottoscritto	2018
IDX_CLASSIFICAZIONE	Indice di classificazione dal titolare dell'Ente	codice classificazione o "n.d."
SOTTO-TIPOLOGIA	Indica la fattispecie del contratto	Descrizione tipo-documento
RIF_FASCICOLO®	Identificativo univoco e persistente del fascicolo in cui è contenuto il contratto	ID_FASCICOLO/anno oppure codice titolare; numero/anno oppure "n.d."
UO_RESPONSABILE	Area Organizzativa Omogenea oppure l'Unità Organizzativa che ha in carico il contratto	Ufficio responsabile del contratto oppure "n.d."
COD_ARCHIVIO	Indica le coordinate di archivio, repertorio, ecc, in cui il contratto è stato registrato	REPERTORIO CONTRATTI o altro codice
DATA_REGISTRAZIONE®	Data in cui il contratto è stato inserito in "COD_ARCHIVIO"	Data iscrizione a repertorio oppure registrazione AgDE
NUMERO_REG®	Numero progressivo di registrazione o codice identificativo del contratto in "COD_ARCHIVIO"	Numero repertorio oppure "Codice- " pkid
DOC_ID	ID univoco e persistente del contratto c/o il Produttore	COD_ARCHIVIO/Anno/NUMERO
IMPRONTA	HASH sha256, obbligatorio per i soli versamenti automatici	HASH
VERSIONE	Numero progressivo, a partire da 1, utilizzato per le successive conservazioni del contratto già versato a seguito di una modifica	1 + Data Estrazione (da considerare unitamente al dato "Trasmittente")
DATA_DOC®	La data di riferimento del documento	Data stipula/ultima sottoscrizione
OGGETTO®	Oggetto del contratto secondo il manuale di gestione dell'amministrazione	Oggetto contratto (max 250 digit)
DESCRIZIONE	Stato, estratto o elemento significativo del contratto	Descrizione o, se non indicata, nome del file
RIF_TITOLARE	Ufficiale rogante o responsabile dell'ufficio che ha sottoscritto il contratto	Ufficiale rogante (nominativo; codice fiscale); primo firmatario oppure "n.d."
TRASMITTENTE	Operatore o Sistema che ha generato il contratto o che ne esegue il versamento in conservazione	Nome della suite; versione repository
RIF_DOC_PRECEDENTE	DOC_ID del documento da integrare ovvero che precede l'invio corrente nell'iter documentale	NON UTILIZZATO
NUMERO_APERTURA	LIBERO (stringa)	Codice (PKID) contratto oppure ""
DATA_APERTURA	LIBERO (data)	NON UTILIZZATO
NUMERO_CHIUSURA	LIBERO (stringa)	Numero Raccolta (Repertorio Esterno in "Codice registro; numero; data registrazione") oppure ""
DATA_CHIUSURA	LIBERO (data)	NON UTILIZZATO
PROVENIENZA®	Mittente del documento	NON UTILIZZATO
MESSAGE_ID	per i documenti ricevuti mezzo PEC	NON UTILIZZATO
COD_ARCHIVIO_ORIG	Coordinate di archiviazione c/o il soggetto mittente (PROVENIENZA)	NON UTILIZZATO
COD_DOCUMENTO_ORIG®	numero di registrazione o ID assegnato c/o il soggetto mittente (PROVENIENZA)	NON UTILIZZATO
^m DESTINAZIONE®	Destinatario (persona, ente o ufficio) del documento	Uffici e email di destinazione oppure ""
^m RIFERIMENTI®	Controparte/i o firmatari	Contoparte; CIG; Protocollo; altri firmatari; ecc
^m DATA_RIFERIMENTO®	Data di pubblicazione, decorrenza o invio a AgE	Data di decorrenza o protocollo

[Torna al sommario](#)



Tabella 25 – DA = FatturazionePA-v2-072016; v2 (07 2016 – 01 2020)

Metadato	Descrizione	Informazione SdG, Esempio o [SCELTA multipla]
ANNO®	Esercizio	Anno prima fattura del lotto/Esercizio
IDX_CLASSIFICAZIONE	Indice di classificazione dal titolare dell'Ente	codice classificazione dell'elemento documentale oppure "n.d."
SOTTO-TIPOLOGIA	Indica la fattispecie di fattura o documento nel fascicolo	Descrizione "tipo-documento"
RIF_FASCICOLO®	Identificativo del fascicolo a cui il documento appartiene	ID_FASCICOLO/anno oppure codice titolare ; numero/anno oppure "n.d."
UO_RESPONSABILE	Unità Organizzativa che ha in carico il documento	Per fatture passive "codicedestinatario"; Per fatture attive "descrizione mittente interno"
COD_ARCHIVIO	Coordinate dell'archivio in cui il documento è stato registrato	Anno e numero di protocollo; altro codice di registrazione preso il SP o identificativo SdI
DATA_REGISTRAZIONE®	Data in cui il documento è stato inserito in "COD_ARCHIVIO"	Data creazione/ricezione oggetto documentale
NUMERO_REG®	Numero progressivo del documento in "COD_ARCHIVIO"	(diverso da COD_ARCHIVIO) altro codice di registrazione preso il SP o identificativo SdI
DOC_ID	ID univoco e persistente del documento c/o il Produttore	nome file fattura senza estensione
IMPRONTA	HASH sha256, obbligatorio per i soli versamenti automatici	HASH
VERSIONE	Versione del documento c/o il conservatore	1
DATA_DOC®	La data di riferimento del documento	Data creazione/ricezione oggetto documentale
OGGETTO®	Oggetto del documento secondo il manuale di gestione dell'amministrazione	Oggetto documento (max 250 digit)
DESCRIZIONE	Stato o Estratto significativo del documento	Identificativo SDI (correla lotti, fatture e notifiche)
RIF_TITOLARE	Responsabile dell'ufficio che ha in carico la fattura	Il responsabile dell'ufficio assegnatario ovvero l'utente che ha generato l'elemento documentale
TRASMITTENTE	Operatore o Sistema che ha generato/fascicolato le fatture o che esegue il versamento in conservazione	Nome della suite; versione repository
RIF_DOC_PRECEDENTE	DOC_ID del documento da integrare ovvero che precedente nell'iter	Rif_DocPrecedenti nell'iter o ""
NUMERO_APERTURA	LIBERO (stringa)	Numero prima fattura del lotto xml
DATA_APERTURA	LIBERO (data)	Data prima fattura del lotto xml
NUMERO_CHIUSURA	LIBERO (stringa)	Numero ultima fattura del lotto xml
DATA_CHIUSURA	LIBERO (data)	Data ultima fattura del lotto xml
PROVENIENZA®	Soggetto Emittente (es. soggetto prestatore) la fattura	cedente prestatore
MESSAGE_ID	Per le fatture ricevute mezzo PEC	Identificativo Message ID dal daticert.xml
COD_ARCHIVIO_ORIG	Coordinate di archiviazione c/o il soggetto mittente (PROVENIENZA)	NON UTILIZZATO
COD_DOCUMENTO_ORIG®	numero di registrazione o ID assegnato c/o il soggetto mittente (PROVENIENZA)	NON UTILIZZATO
^m DESTINAZIONE®	Destinatario (ufficio) a cui l'invio è rivolto	Committente/Cessionario/Destinatario
^m RIFERIMENTI®	Numero fattura	Numero/i Fattura
^m DATA_RIFERIMENTO®	Data contabile	Data/c contabile/i

[Torna al sommario](#)



Tabella 31 – DA = OPI-v2-072016; v2 (11 2018 – 12 2020)

Metadato	Metadati degli ORDINI (estratti da flusso XML OPI mandati e reversali)
ANNO®	esercizio
IDX_CLASSIFICAZIONE	"flussi ordinativi"
SOTTO-TIPOLOGIA	codice_tramite_ente
RIF_FASCICOLO®	identificativo_flusso
UO_RESPONSABILE	descrizione_ente
COD_ARCHIVIO	codice_ente ; codice_fiscale_ente
DATA_REGISTRAZIONE®	data_ora_creazione_flusso ('dd/MM/yyyy')
NUMERO_REG®	FileName
DOC_ID	codice_ente_BT ; identificativo_flusso; codice_ABI_BT
IMPRONTA	HASH del file versato in conservazione
^m VERSIONE®	Esercizio _ numero_reversale _ progressivo_versante oppure numero_mandato _ progressivo_beneficiario
^m DATA_DOC®	data_reversale('dd/MM/yyyy') oppure data_mandato('dd/MM/yyyy')
^m OGGETTO®	tipo_operazione + " Reverseale numero " + numero_reversale + " - Progressivo versante " + progressivo_versante oppure " Mandato numero " + numero_mandato + " - Progressivo beneficiario " + progressivo_beneficiario
^m DESCRIZIONE®	"Controparte: " + anagrafica_versante oppure anagrafica_beneficiario " ; " anagrafica_creditore_effettivo
^m RIF_TITOLARE®	codice_funzionario_delegato [" ; " responsabile_provvedimento " ; "ufficio_responsabile] oppure "n.d."
^m TRASMITTENTE®	Nome della suite; versione repository
^m RIF_DOC_PRECEDENTE®	numero_reversale_da_sostituire/esercizio_reversale_da_sostituire oppure numero_mandato_da_sostituire/esercizio_reversale_da_sostituire oppure "n.p."
^m NUMERO_APERTURA®	estremi_provvedimento_autorizzativo oppure "n.p."
^m DATA_APERTURA®	""
^m NUMERO_CHIUSURA®	""
^m DATA_CHIUSURA®	""
^m PROVENIENZA®	codice_fiscale_ente
^m MESSAGE_ID®	codice_cge oppure LIST(;):codice_CGU " " codice_cig_siope [" " VALUE:motivo_esclusione_cig_siope]
^m COD_ARCHIVIO_ORIG®	VALUE:identificativo_flusso
^m COD_DOCUMENTO_ORIG®	""
^m DESTINAZIONE®	LIST(;):codifica_bilancio [" " descrizione_codifica]
^m RIFERIMENTI®	codice_fiscale_versante " ; "partita_iva_versante oppure codice_fiscale_beneficiario " ; "partita_iva_beneficiario " ; "codice_fiscale_creditore_effettivo " ; partita_iva_creditore_effettivo
^m DATA_RIFERIMENTO®	""

[Torna al sommario](#)



Tabella 32 – segue DA = OPI-v2-072016; v2 (11 2018 – 12 2020)

Metadato	Metadati degli Esiti (estratti da flusso XML OPI Messaggi di Esito)
ANNO®	ANNO-CreazioneFlusso / ESERCIZIO
IDX_CLASSIFICAZIONE	"Esiti BT"
SOTTO-TIPOLOGIA	codice_tramite_BT
RIF_FASCICOLO®	identificativo_flusso_bt
UO_RESPONSABILE	descrizione_ente
COD_ARCHIVIO	codice_ente " ; " codice_fiscale_ente
DATA_REGISTRAZIONE®	data_ora_creazione_flusso('dd/MM/yyyy')
NUMERO_REG®	FileName
DOC_ID	codice_ente_BT " ; "identificativo_flusso_bt " ; "codice_ABI_BT
IMPRONTA	HASH del file versato in conservazione
^m VERSIONE®	esercizio " " + numero_reversale " " progressivo_versante oppure numero_mandato " " progressivo_beneficiario
^m DATA_DOC®	DATE:(data_ora_esito_operazione;'dd/MM/yyyy') oppure "" solo per mex ricezione o rifiuto
^m OGGETTO®	"Esito Reversale " numero_reversale "/" esercizio " - Progressivo versante " progressivo_versante oppure "Esito Mandato " numero_mandato "/" esercizio " - Progressivo beneficiario " progressivo_beneficiario
^m DESCRIZIONE®	descrizione@errore oppure esito_operazione oppure "Ricevuto"
^m RIF_TITOLARE®	""
^m TRASMITTENTE®	Nome della suite; versione repository
^m RIF_DOC_PRECEDENTE®	""
^m NUMERO_APERTURA®	""
^m DATA_APERTURA®	""
^m NUMERO_CHIUSURA®	""
^m DATA_CHIUSURA®	""
^m PROVENIENZA®	codice_ABI_BT
^m MESSAGE_ID®	""
^m COD_ARCHIVIO_ORIG®	identificativo_flusso
^m COD_DOCUMENTO_ORIG®	""
^m DESTINAZIONE®	""
^m RIFERIMENTI®	""
^m DATA_RIFERIMENTO®	""

[Torna al sommario](#)